

# Vnitřní řád školní družiny

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Základní škola Vendolí, okres Svitavy |                         |
| <b>Vnitřní řád školní družiny</b>     |                         |
| Č.j.:                                 | Účinnost od: 1. 9. 2023 |
| Spisový znak:                         | Skartační znak: S10     |
|                                       |                         |

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provádí vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD a při změnách, každá změna je doplněna formou dodatku k vnitřní směrnici ŠD.

## Poslání školní družiny

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

2. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

3. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku, prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 4. a 5. ročníku základní školy pokud kapacita družiny není naplněna. Kapacita ŠD je 37 účastníků vedených ve dvou odděleních. V případě jednoho oddělení družiny se toto oddělení naplňuje do výše 30 účastníků. Činností vykonávaných družinou se nemohou účastnit žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1.1 Účastníci ŠD jsou povinni:**

a) řádně docházet do školní družiny

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti (zásady osobní a respirační hygieny), s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

d) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

1.2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, žvýkání nikotinových sáčků, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Účastník nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

### **1.7. Zákonný zástupce účastníka je povinen:**

a) doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka

b) na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

### **1.8. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vycházejí ze Školního řádu s účinností od 1. 2. 2016. (§ 21 školského zákona, § 22 školského zákona)**

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Přihlašování a odhlašování:**

2. 1. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny (dále jen ŠD) zajišťuje vychovatelka po konzultaci s ředitelkou školy.

2. 2. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenávány na zápisním lístku. Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině. A pokud účastník neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

2. 3. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí ZZ tuto skutečnost družině zprávou přes Edupage, výjimečně písemně do úkolníčku nebo výjimečně formou sms na telefonní číslo vychovatelky, která je uschována na 2 dny v telefonu.

2. 4. Mimořádné odhlášení ze školní družiny mohou provést ZZ písemnou formou, podanou vychovatelce na konci každého pololetí.

2. 5. Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

Zápisní lístek = žádost o přijetí od 4. 9. 2022 do 28. 6. 2024.

Zápis do školní družiny bude tedy probíhat dle platného správního řádu. Účastníkům nad 30, bude přiděleno registrační číslo.

Ve školním roce 2023/2024 bude otevřeno pouze jedno oddělení do počtu 30 účastníků, dle data narození žáků.

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na webových stránkách školy a ve vitríně před školou.

2. 6. Školní družina je bezplatná

### **3. 10 Organizace činnosti**

3. 1 Provoz školní družiny:

|         |                  |                    |
|---------|------------------|--------------------|
| Pondělí | 6:30 – 7:45 hod. | 11:40 – 16:00 hod. |
| Úterý   | 6:30 – 7:45 hod. | 11:40 – 16:00 hod. |
| Středa  | 6:30 – 7:45 hod. | 11:40 – 16:00 hod. |
| Čtvrtek | 6:30 – 7:45 hod. | 11:40 – 16:00 hod. |
| Pátek   | 6:30 – 7:45 hod. | 11:40 – 16:00 hod. |

Z důvodů nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků ze školní družiny takto:

11:40 – 12:45 hod. - příprava a odchod ŠD na oběd

**12:45 – 14:00 hod.**

14:00 – 15:00 hod - hlavní činnost družiny a kroužků

**15:00 – 16:00 hod.**

Účastníky do školy předává vychovatelka po ranní ŠD učitelkám. Žáky školy do školní družiny předává vyučující po skončení vyučování.

3. 2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá zřizovatele.

3. 3 Jediné oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při vyšším počtu žáků ve škole školní družina funguje ve dvou odděleních (mladší a starší). Každé oddělení má svůj roční plán přizpůsobený věku účastníků. Oddělení se v 15:00 slučují na jedno dle směny vychovatelek. Ve školním roce 2023/2024 funguje pouze jedno oddělení ŠD.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3. 5. Vychovatelka ŠD odvádí účastníky na oběd do MŠ Zdravíčko. Při dohledu ve školní jídelně paní vychovatelka zodpovídá za bezpečnost účastníků v jídelně a přilehlé části chodby včetně toalet. V uvedených prostorách dále dbá na přiměřenou kázeň účastníků, na dodržování pořádku, na šetrné zacházení se zařízením mateřské školy a na kulturu stravování.

3. 6. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Družina nebude vykonávat činnost pro účastníky, nebo pro účastníky a jejich zákonné zástupce, ve dnech pracovního volna, ředitelského volna a prázdnin.

3. 7. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují s výjimkou programu určeného pro zákonné zástupce nebo další návštěvníky.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Pro svoji činnost využívá prostory školy, školní zahrady i okolní přírodu.

3.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci školy nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

3. 7 Kvůli nenarušení plánované činnosti je stanoven odchod z družiny takto:

**14:00 – 15:00 hod - hlavní činnost družiny a kroužků.** Účastníci budou uvolňováni na kroužky, které jsou v družině, v prostorách školy, na zahradě školy, mimo školní areál. Odchod účastníka z družiny v uvedenou dobu je možný po předchozí písemné domluvě.

3. 8 Porušuje-li účastník svým chováním povinnosti vyplývající ze Řádu ŠD, může být po projednání v pedagogické radě vyloučen z docházky v ŠD.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Účastníci jsou pod stálým dohledem vychovatelky. Na začátku školního roku v první hodině vychovatelka seznamuje účastníky s bezpečnostními předpisy a ochranou zdraví ve ŠD a dodatečně poučí i účastníky, kteří při první hodině chyběli.

O poučení je veden písemný záznam v třídní knize.

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci hned ohlásí vychovateli. Ta po každém úraze provede opětovné poučení účastníků o bezpečnosti vč. zápisu do třídní knihy.

Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úraze poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.4. Ve ŠD je zajišťován pro účastníky pitný režim.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků**

Výchovnou práci, naplňování cílů a poslání ŠD hodnotí vedení školy. Vychovatelka ŠD se účastní porad pedagogického sboru, kde průběžně informuje o činnosti ŠD.

## **7. Dokumentace ŠD**

Písemné přihlášky účastníků (zápisové lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníků z družiny.

Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠVP)

Vnitřní řád školní družiny

Třídní kniha

Vydal: Mgr. Veronika Rensová

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2023

Školská rada schválila dne: .....

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

Ve Vendolí dne 29. 6. 2023

Mgr. Veronika Rensová

-----